**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Финансовый орган**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «05» декабря 2019 г.  | п. ЯгодноеВерхнекетского районаТомской области |  № 4  |

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение, утвержденным решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 г. N05,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам

Администрации Ягоднинского

 сельского поселения Н.Б. Старостина

Приложение

Утвержден

Приказом финансового органа Ягоднинского сельского поселения

от «05» декабря 2019 года № 4

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 г. №05 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области", и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселения Верхнекетского района Томской области (далее – Ягоднинское сельское поселение) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

2. Исполнение бюджета Ягоднинского сельского поселения (далее по тексту – бюджет поселения) по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения и получателями средств бюджета поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Исполнение бюджета осуществляется с использованием системы «Автоматизированного Центра Контроля – Финансы» (далее по тексту - автоматизированная система).

3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее по тексту - УФК).

4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

**2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета поселения, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

6. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Ягоднинского сельского поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства соответствующего бюджета.

7. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

**3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

8. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско - правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

9. ГРБС, администратор источников и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации.

10. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

11. Процедуры санкционирования расходов ГРБС, администратор источников и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением финансов.

12. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета Ягоднинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения УФК.

**5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

13. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС, администраторов источников и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

14. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ**

15. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета поселения вносятся в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.